

Приложение № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

(в ред. Приказов Минюста
России от 20.03.2019 № 43,
от 06.12.2019 № 279)

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

| | | | | |
|---|-------|----------|---|---|
| В | _____ | Страница | 0 | 1 |
| | | | 0 | 1 |
| | _____ | Форма № | 0 | 0 |
| | _____ | | 0 | 1 |

Главное управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Межрегиональная общественная организация нефрологических пациентов "НЕФРО-ЛИГА"

(полное наименование некоммерческой организации)

129281, Москва Олонекский проезд д.8-22

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 8 7 7 9 9 0 2 7 5 8 0 дата включения
в ЕГРЮЛ 2 7 . 0 6 . 2 0 0 8 г.

ИНН/КПП 7 7 2 7 2 7 8 2 9 8 / 7 7 2 7 0 1 0 0 1

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами | |
| 1.1 | Содействие защите прав и законных интересов пациентов с нефрологическими заболеваниями | |
| 1.2 | Содействие пациентам с нефрологическими заболеваниями в получении своевременной, | |
| 1.3 | Решение задач общественной интеграции пациентов с нефрологическими заболеваниями | |
| 1.4 | Обеспечение пациентам с нефрологическими заболеваниями равных с другими гражданами возможностей | |
| 1.5 | Развитие координации и взаимопонимания между пациентами с нефрологическими заболеваниями | |
| 1.6 | Привлечение внимания общества, органов государственной власти, органов здравоохранения к проблеме | |
| 2 | Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V") | |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | V |
| 2.2 | Иная деятельность | |
| | 2.2.1. Участие в хозяйственных обществах | |
| | 2.2.2. Операции с ценными бумагами | |
| | 2.2.3. Иная (указать какая): | |
| | Рекламная деятельность | |
| | Организация мероприятий | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V") | | | | | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | | | | | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | | | | | |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | | | | | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | V | | | | |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | | | | | |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | | | | | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | | | | | |
| 3.8 | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов | | | | | |
| 3.9 | Гранты | V | | | | |
| 3.10 | Гуманитарная помощь иностранных государств | | | | | |
| 3.11 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | | | | | |
| 3.12 | Доходы от предпринимательской деятельности | V | | | | |
| 3.13 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Управление деятельностью: | | | | | |
| 4.1 | Высший орган управления Конференция организации (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | | |
| | Полное наименование высшего органа управления Конференция делегатов от региональных отделений | | | | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами 1 раз в год | | | | | |
| | Проведено заседаний Одно | | | | | |
| 4.2 | Исполнительный орган нет (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | | |
| | Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V") | | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | коллегиальный | единоличный | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| коллегиальный | единоличный | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | | |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) Правление организации (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") Правление организации | | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | коллегиальный | единоличный | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| коллегиальный | единоличный | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с 1 раз в три месяца учредительными документами ² | | | | | |
| | Проведено заседаний ² 4 заседания | | | | | |
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) | | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") | | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | коллегиальный | единоличный | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| коллегиальный | единоличный | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) | | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") | | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | коллегиальный | единоличный | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| коллегиальный | единоличный | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | | |

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² |
| | Проведено заседаний ² |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

| | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Кауричев Виталий Евгеньевич | | 30 марта 2021 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | М.П. (подпись) | (дата) |

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

| | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|----------|---|---|
| | | | | | Страница | 0 | 4 |
| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Лист А

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление организации

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Кондрашова Людмила Михайловна |
| | Дата рождения ² | 09.06.1965 |
| | Гражданство ³ | Россия |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 46 10 № 837579 выдан Отделением по району Бабушкинский ОУФМС России по гор. Москве в СВАО 14.09.2010 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 129281, Москва Олонекский проезд д.8 кв.22 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Председатель правления, Протокол № 1 от 10.04.2008 |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Горецкая Галина Романовна |
| | Дата рождения ² | 06.11.1959 |
| | Гражданство ³ | Россия |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 27 04 № 941345 выдан Отделом внутренних дел Московского района г. Калининграда 30.11.2004 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 236039 Калининград, Староперегольская наб., д.10 кв.13 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Заместитель председателя Правления Протокол № 21 от 26.05.2013 |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Лебедева Марина Геннадьевна |
| | Дата рождения ² | 11.02.1962 |
| | Гражданство ³ | Россия |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 50 06 № 106836 выдан ОВД Мошковского района Новосибирской области 10.03.2007 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 633157 Новосибирская обл., Мошковский р-н, пос. Радуга д. 4 кв. 15 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Президент Новосибирского регионального отделения, протокол № 1 от 23.08.2008 |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кауричев Виталий Евгеньевич

30 марта 2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

| | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|----------|---|---|
| | | | | | Страница | 0 | 4 |
| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Лист А

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление организации

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Девяткина Евгения Николаевна |
| | Дата рождения ² | 05.01.1977 |
| | Гражданство ³ | Россия |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 47 03 № 660558, выдан Отделом внутренних дел Ленинского округа г. Мурманска 18.03.2003 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 183038 Мурманск, ул. Самойловой, д. 4 кв. 26 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Президент Мурманского регионального отделения, Протокол № 1 от 04.11.2009 |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Золотарёв Александр Александрович |
| | Дата рождения ² | 10.09.1987 |
| | Гражданство ³ | Россия |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 94 06 № 778220 выдан МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Глазове 17.09.2007 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 427624, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, 106-26 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Президент Удмуртского регионального отделения, Протокол № 5 от 31.10.2010 |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Тарасова Татьяна Николаевна |
| | Дата рождения ² | 18.08.1962 |
| | Гражданство ³ | Россия |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 40 07 № 297833 выдан ТП №40 Отделом УФМС РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Красносельском р-не г. Санкт-Петербурга 24.09.2007 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 196084 Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 111 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Президент Санкт-Петербургского регионального отделения, Протокол № 1 от 26.08.2011 |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <u>Кауричев Виталий Евгеньевич</u> | <u>30 марта 2021</u> |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) | (дата) |

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Кауричев Виталий Евгеньевич _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____ Главное управление Минюста России по Москве _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " 30 _____ марта _____ 2021 г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).